

truacions rebudes, es responsabilitza de la seva comesa i de la venda de serveis que ofereixen les empreses entre els seus clients eventuals. Pot establir-ne el seu preu, seguint les seves ofertes a la finalització d'aquestes i confirmant-les per escrit, si així ho sol·licita el client.

Oficial de 1a de serveis diversos: És qui posseeix un dels oficis peculiars d'una activitat específica exerceix en allò relatiu a l'accionament, la manipulació, l'arranjament, la conservació i la reparació de les màquines, l'equip i el material mecànic que pugui dependre de les empreses afectades per aquest Conveni, l'aplica als tallers propis, als ports magatzem, i roman estable a l'empresa, amb especificació de l'especialitat que exerceix.

Operador: És l'empleat que s'ocupa de l'execució de les instruccions rebudes pels seus superiors, mitjançant màquines especials d'estadística, de comptabilitat, liquidadores, facturadores, computadores, ordinadors o qualssevol altres que exigeixin una tècnica especial.

Conductor: És qui té possessió d'un carnet de conduir de la classe corresponent i condueix vehicles de turisme o de càrrega de l'empresa. Dirigeix la càrrega de la mercaderia o l'efectua per ell mateix en el cas de paqueteria, embalums de poc pes, i en respon en qualsevol cas si, durant el viatge, no s'encomana a una altra persona. Ha de fer, si hom li ho exigeix, un comunicat diari del servei efectuat i de l'estat del camió. Ha de cobrir els recorreguts per l'itinerari fixat i és discrecional de les empreses el fet d'anar o no acompanyats d'un mosso ajudant, llevat allò prescrit a la normativa vigent en matèria de transport.

Manipulador: És qui manipula les grues, les piles carregadores, els carretons elevadors i la resta d'elements mecànics propietat de l'empresa.

Estibador: És qui col·loca, distribueix i ordena convenientment els pesos i la càrrega, amb la pràctica i els coneixements necessaris per executar aquesta funció, en relació amb l'estiba i la desestiba de la mercaderia.

Confrontador: És qui realitza les funcions de confeccionar les llistes per la comprovació de mercaderies, anota el nombre d'embalums, etc., a mesura que aquests són carregats o descarregats.

Nivell IV

Xofer de turisme: És qui posseeix el carnet de conduir corresponent i coneixement de la mecànica dels automòbils, condueix vehicles al servei de l'empresa.

Conserge: És qui té sota el seu comandament a porters, ordenances, personal de neteja, etc. Té cura de la distribució del servei i de l'ordre de neteja, etc. És responsable, a més, de l'ornament i policia dels locals al seu càrrec i altres treballs similars.

Oficial de 2a de serveis diversos: És qui, sense arribar a l'especialització exigida per un ofici determinat, realitza feines corresponents a aquest, amb coneixements bàsics d'aquest.

Perforador titulat: És qui s'ocupa mecànicament en la màquina que té assignada, de transformar les dades que li subministren en el suport corresponent, i verificar aquesta transformació, ja sigui pel sistema de perforació, magnètics, òptics, etc.

Peó especialitzat: És el peó amb més de cinc anys d'antiguitat a l'empresa, les feines del qual

exigeixen una certa especialització i responsabilitat, normalment en front d'una màquina determinada.

Nivell V

Telefonista: És qui té per missió el maneig de la centralita telefònica per la comunicació de les diverses dependències entre elles i amb l'exterior. Pot realitzar altres feines d'oficina incompatibles amb la seva funció

peculiar, llevat que el volum de línies al seu càrrec li exigeixin la plena dedicació.

Cobrador: És qui té per missió realitzar cobraments i pagaments que s'hagin de realitzar fora de les oficines.

Vigilant nocturn: És qui durant la nit té al seu càrrec la vigilància i la custòdia de les diverses oficines, dels seus accessos i de totes les persones que en són alienes. La seva jornada laboral és de 37 hores i mitja a la setmana.

Auxiliar administratiu: És l'empleat que, ha complert els 20 anys, i sense iniciativa pròpia es dedica en l'àmbit de les oficines o fora d'elles a operacions elementals administratives o de gestió de documents, l'emissió de bitllets en finestreta i, en general, a les purament mecàniques inherents a les feines d'aquelles i a la de mecanògraf/a.

Nivell VI

Ordenança: És qui té al seu càrrec la vigilància dels locals, l'execució dels encàrrecs que li són encomanats, la còpia o premsa dels documents, la recollida i el lliurament de la correspondència, dintre i fora de l'oficina i qualssevol altres funcions anàlogues.

Porter: És qui, d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors, té cura dels accessos a les oficines o als locals i realitza funcions de custòdia o vigilància.

Mosso de magatzem: És qui, a les ordres de l'encarregat, si n'hi ha, efectua el transport de material, mercaderies, pertrets, etc., dintre o fora dels magatzems, segons les ordres que rebu dels seus superiors i, en general, aquelles feines que sense constituir pròpiament un ofici, exigeixen pràctica per la seva execució (fer fardells o embalar, repartir i pesar les mercaderies, etc.); poden ser-li encomandes feines de neteja dels locals.

Peó: És qui, ha complert 18 anys, i s'encarrega d'executar les tasques la realització de les quals únicament necessita l'aportació d'esforç físic i atenció, sense l'exigència pràctica operatòria perquè el seu rendiment sigui adient i correcte.

Personal de neteja: És l'encarregat de la neteja de les oficines, els locals, etc., de l'empresa, sense distinció de sexes.

Cosidor: És qui amb certa especialització, es dedica amb promptitud en el rendiment, a cosir al moll o al magatzem, els sacs, les veles, etc. destinats a l'envàs o la protecció.

Nivell VII

Aspirant administratiu: És l'empleat més gran de 16 anys i més petit de 20 anys, que treballa en les tasques pròpies d'oficines, dintre o fora d'elles i s'inicia en les funcions peculiars d'aquestes.

Grum: És l'empleat més gran de 16 anys i més petit de 18 anys que realitza funcions similars a les assenyalades per l'ordenança. El grum que al fer els 18 anys no hagi passat a auxiliar, ha d'ingressar automàticament a ordenança.

Aprenent: És el treballador lligat amb l'empresa per un contracte d'aprenentatge en virtut

del qual l'empresari alhora que utilitza la seva feina, s'obliga a ensenyar-li per ell mateix o per altri l'ofici corresponent.

Sempre ha de percebre retribució.

ANNEX 2

Salari base del conveni

Nivell I: 1.861,92 euros/mes.
 Nivell II: 1.685,04 euros/mes.
 Nivell III: 1.505,06 euros/mes.
 Nivell IV: 1.280,04 euros/mes.
 Nivell V: 1.148,17 euros/mes.
 Nivell VI: 1.062,85 euros/mes.
 Nivell VII: 930,72 euros/mes.

1. De comú acord i per tal de fomentar l'ocupació s'estableix que:

a) Els oficials 2a administratius (nivell IV) de nou ingrés a l'empresa a partir del 12 de juny de 1985, passats 3 anys i prèvia superació de la prova corresponent, objectiva i imparcial, han d'ascendir a oficial administratiu (nivell III).

b) Els conductors de nou ingrés a l'empresa a partir del 12 de juny de 1985, tenen la categoria de conductor de 2a (nivell IV), sempre que utilitzin vehicles o màquines d'un tonatge màxim de 4 tones de càrrega útil, i no puguin efectuar treballs en l'interior de les bodegues dels vaixells. Aquests conductors, passats 4 anys han d'ascendir automàticament a la categoria de conductors (nivell III).

c) Els peons que amb 4 anys d'antiguitat a l'empresa, nivell VI, han d'ascendir automàticament de categoria nivell econòmic V i aquests darrers, passats 2 anys han d'ascendir automàticament de categoria a peó especialitzat nivell IV.

d) En el nivell VII: Serveis diversos s'inclouen:

Telefonista amb funcions administratives.
 Ajudant de despatxant.
 Peó.

El salari és el corresponent al nivell VII actual.

Tot el personal d'aquest nivell, a partir dels 5 anys d'antiguitat han d'ascendir automàticament al nivell que els correspon, en funció de la categoria amb què hagi estat contractat.

2. De comú acord i per tal de combatre l'atur juvenil, s'estableix com a excepció que la retribució del personal de nou ingrés comprès en el grup VII i que accedeix a la seva primera ocupació, ha de ser l'equivalent al salari mínim interprofessional vigent en cada moment, en tant que el personal esmentat tingui una edat compresa entre els 16 i els 18 anys.

(06.016.046)

SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRI/382/2006, de 9 de febrer, per la qual s'inicia i es desplega el procediment de concessió de les subvencions per a la realització d'accions de formació en empreses amb compromís de contractació adreçades a treballadors en situació d'atur.

En data 13 de maig de 2005, es va publicar l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació

professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005). L'objecte d'aquesta Ordre és regular la gestió dels programes dirigits a la millora de la qualificació dels treballadors i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament dels programes esmentats.

El capítol I del títol II de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, regula els programes de formació professional ocupacional. A l'article 12.b) es preveuen les accions de formació en empreses amb compromís de contractació. Aquestes accions tenen per finalitat capacitar per al desenvolupament d'una ocupació de la qual una empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació.

L'objectiu d'aquestes subvencions és afavorir la inserció laboral dels treballadors en situació d'atur mitjançant la realització de cursos de formació professional ocupacional en empreses i entitats de formació, amb les quals el Servei d'Ocupació de Catalunya subscriurà un conveni de col·laboració amb compromís exprés de contractació d'un percentatge dels alumnes formats.

La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació (BOE núm. 301, de 17.12.2003), disposa la necessitat de desenvolupar una bona coordinació entre polítiques d'ocupació dins les orientacions generals de la política econòmica i en el marc de l'estratègia coordinada per a l'ocupació regulada pel Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

El nou objectiu estratègic, incorporat a l'Estratègia Europea per a l'Ocupació a la cimera de Lisboa de 2000, és la plena ocupació mitjançant un sistema d'educació i formació permanent que garanteixi la transició cap a una economia i una societat basada en el coneixement.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vista l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que es concedeixin pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional (BOE núm. 78, de 1.4.2005);

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292, respectivament);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vista la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Atès que els ajuts previstos en aquesta Resolució tenen cofinançament del Fons Social Europeu i se'ls aplica el Reglament (CE) núm. 1784/1999, de 12 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell (DOCE L213/5, de 13.8.1999), relatiu al Fons Social Europeu; el Reglament

(CE) núm. 1159/2000, de 30 de maig, de la Comissió (DOCE L130/30, de 31.5.2000), sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels fons estructurals, i el Reglament (CE) núm. 438/2001, de 2 de març, de la Comissió (DOCE L63/21, de 3.3.2001), pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1260/1999, del Consell, en relació amb els sistemes de gestió i control dels ajuts atorgats amb càrrec als fons estructurals;

Vista la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional (BOE núm. 147, de 20.6.2002); el Reial decret 1506/2003, de 28 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius dels certificats de professionalitat (BOE núm. 302, de 18.12.2003), que desplega l'Ordre TAS/470/2004, de 19 de febrer (BOE núm. 50, de 27.2.2004);

Atès el que disposen el Reial decret 631/1993, de 3 de maig (BOE núm. 106, de 4.5.1993), pel qual es regula el Pla Nacional de Formació i Inserció Professional que desplega l'Ordre del Ministeri de Treball de 13 d'abril de 1994 (BOE núm. 101, de 28.4.1994), modificada per l'Ordre de 14 d'octubre de 1998 (BOE núm. 256, de 26.10.1998); l'Ordre TAS/466/2002, d'11 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.2002); l'Ordre TAS/1495/2003, de 31 de març (BOE núm. 136, de 7.6.2003), i l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març (BOE núm. 78, de 1.4.2005);

Vistos els informes del Servei d'Assessorament Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1 Objecte

La present Resolució té per objecte iniciar i desplegar el procediment de concessió de les subvencions públiques per a la realització d'accions de formació professional ocupacional en empreses amb compromís de contractació, adreçades a treballadors en situació d'atur, previstes a l'apartat b) de l'article 12 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005), per a l'any 2006.

Article 2 Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són:

L'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel

Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

Article 3

Accions subvencionables

3.1 Les accions de formació professional en empreses amb compromís de contractació tenen com a objectiu la realització d'una formació adreçada a la capacitació professional dels treballadors en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata, mitjançant una metodologia teoricopràctica, adreçada a l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball que l'empresa precisa cobrir. Al finalitzar l'acció formativa, al menys el 60% dels alumnes aprovats per a la realització de l'acció han de ser contractats per ocupar el lloc treball corresponent a la formació rebuda.

3.2 Als efectes de l'acompliment del compromís mínim del 60% de contractació dels participants en l'acció formativa, es consideraran els alumnes dels quals se n'acrediti la inserció mitjançant contracte de treball de durada no inferior a 6 mesos i la corresponent alta a la Seguretat Social, en un termini no superior a 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa.

3.3 La contractació dels alumnes participants que hagin realitzat el curs no tindrà com a objectiu la substitució de treballadors de la plantilla existent o la cobertura de baixes per extinció de relacions laborals de treballadors fixes en el centre de treball realitzades en els sis mesos anteriors a la sol·licitud de programació de l'acció formativa, excepte els casos de baixa voluntària, per mort, per jubilació, per invalidesa permanent o per causes no imputables a l'empresa.

Article 4

Beneficiaris de les accions de formació

Les accions de formació referides en l'article 1 s'adrecen a persones no ocupades demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació abans de l'inici de l'acció formativa.

Article 5

Entitats beneficiàries

5.1 Podran sol·licitar subvenció per a la realització de les accions formatives regulades a la present Resolució les organitzacions empresarials, empreses, cooperatives i societats laborals o entitats de formació constituïdes per organitzacions professionals, d'empreses i/o sindicats.

També podran tenir la condició de beneficiaris d'aquestes subvencions les persones o entitats previstes a l'article 11.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2 Aquestes entitats, o el centre de formació en el supòsit de subcontractació previst a l'article 11 d'aquesta Resolució, hauran d'acreditar que estan homologats per a l'especialitat a impartir, d'acord amb el registre d'entitats col·laboradores del Servei d'Ocupació de Catalunya en matèria de formació professional o, en cas contrari, es tramitarà l'homologació de l'especialitat formativa que es vol realitzar juntament amb la presentació del projecte formatiu amb compromís de contractació.

La inscripció al registre de centres col·laboradors amb el SOC per a una especialitat formativa amb compromís de contractació té, en qualsevol cas, caràcter temporal i instrumental vers l'acció formativa a realitzar.

5.3 Les entitats beneficiàries que rebien subvencions per a la realització de les accions que es preveuen en aquesta Resolució hauran de subscriure amb el Servei d'Ocupació de Catalunya un conveni de col·laboració que, en tot cas, haurà d'incorporar el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% dels alumnes formats.

Article 6

Aplicació pressupostària i finançament

6.1 Les accions formatives previstes a la present Resolució són objecte de cofinançament per part del Fons Social Europeu, mitjançant el Programa Operatiu de l'Objectiu 3 núm. 2000ES053PO313, en un percentatge del 40%.

6.2 L'atorgament de les subvencions corresponents a l'exercici 2006 es realitzaran a càrrec de la partida pressupostària 6204/470620201/334B (codi de reserva Z23) del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2006. L'import màxim destinat a l'atorgament de subvencions serà de 4.000.000 euros, sens perjudici que aquest import pugui ser incrementat d'acord amb les necessitats del mercat de treball i disponibilitats pressupostàries.

Article 7

Sol·licitud de subvenció

7.1 Les sol·licituds de subvenció s'han d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya i s'han de presentar d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

7.2 Els impresos normalitzats estan disponibles mitjançant la xarxa telemàtica del SOC a utilitzar per a la gestió d'aquestes accions formatives o a l'adreça www.gencat.net/treballindustria dins l'opció d'impresos del Departament de Treball i Indústria (cursos de formació ocupacional).

7.3 Juntament amb la sol·licitud de subvenció s'hi haurà de presentar per duplicat, a més dels documents previstos a l'article 4.3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, els documents específics següents:

a) Relació dels cursos pels quals es demana la subvenció.

b) Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran els cursos visat per qualsevol dels col·legis autoritzats (els certificats expedits i visats a partir del 2002 tindran validesa en el 2006).

c) Fitxa de cada curs.

d) Declaració de complir els requisits en el cas de cursos amb regulació específica i autorització corresponent, si escau.

e) Declaració jurada de contractació d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals d'acord amb les condicions de l'article 13 de la present Resolució.

f) Projecte formatiu de cada curs, on consti:

Programa, contingut i temporalització, d'acord amb el catàleg d'especialitats vigent per a cada exercici pressupostari.

Perfil d'entrada dels alumnes del curs.

Selecció a realitzar.

Objectius a assolir.

Metodologia.

Recursos i material.

Avaluació.

Resum del programa a l'efecte de la certificació als alumnes de la formació rebuda.

g) Fitxa/es d'expert/s.

h) Informe motivat de la sol·licitud de subvenció amb compromís de contractació, pla d'inserció plantejat i acreditació del compromís de contractació dels alumnes de l'acció formativa, que doni cobertura al menys al 60% del nombre d'alumnes aprovats.

7.4 El certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

7.5 En el supòsit que la oferta formativa del catàleg d'especialitats no contempli les necessitats formatives de l'empresa, caldrà adjuntar el programa formatiu corresponent a l'especialitat que es vol impartir, tenint en compte l'estructura i continguts mínims dels programes formatius del catàleg, juntament amb el pressupost i cost total previst de l'acció formativa.

7.6 En el supòsit previst a l'article 11 de la present Resolució relatiu a la subcontractació i, en relació amb el centre de formació impartidor, cal afegir a la documentació de sol·licitud:

a) Dades identificatives del centre, NIF, raó social, representant legal i adreça d'impartició del curs.

b) Declaració del centre de formació subcontractat de no trobar-se en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Proposta de conveni de col·laboració a signar entre les parts, que haurà de contenir, necessàriament:

Dades identificatives de les parts (entitat beneficiària de subvenció i centre impartidor).

Dades relatives al centre impartidor que acrediti que forma part del cens de centres col·laboradors amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en matèria de formació professional ocupacional, en relació amb l'especialitat formativa a impartir.

Abast, objectiu i termini de realització de l'objecte del conveni, en relació amb l'acció formativa a realitzar.

Cost dels serveis contractats: import total i desagregat, d'acord amb l'estructura modular dels costos, mòdul A i mòdul B, prevista a l'article 14.

Manifestació per part del centre impartidor que està sotmès al règim jurídic establert en la present Resolució en el desenvolupament de l'acció formativa.

Manifestació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció que es reserva de forma exclusiva i sota la seva responsabilitat les tasques de direcció i seguiment de l'acció formativa, per tal de garantir la seva correcta realització.

7.7 El termini per a la presentació de sol·licituds per a l'any 2006 serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins el 15 d'octubre.

Article 8

Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió de subvencions per a la realització de les accions de formació en empreses amb compromís de contractació és el procediment de concurrència.

8.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions. Quan l'expedient sigui complet es valorarà la sol·licitud d'acord amb els criteris i prioritats establerts a les ordres de bases i en aquesta Resolució. L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

8.3 Als efectes d'avaluar el projecte formatiu i determinar l'objecte i abast de la subvenció, es tindrà en consideració el sector i l'activitat econòmica de l'empresa o agrupació empresarial, el perfil dels treballadors que s'indiqui a l'oferta d'ocupació, el nivell de qualificació del lloc de treball a cobrir, les dimensions de l'empresa o empreses i l'atur registrat de l'àmbit territorial. En aquest sentit es considera prioritari a l'hora de determinar els termes del conveni els sectors i activitats econòmiques amb més dificultats, la contractació d'aturats amb més dificultats d'inserció, els nivells de qualificació baixos, les petites i mitjanes empreses, els àmbits territorials amb més atur registrat, així com els projectes formatius amb un compromís de contractació superior al 60% dels alumnes.

8.4 Quan la sol·licitud faci referència a la realització de més d'una acció formativa, en aplicació dels criteris indicats a l'article 8.3, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà subvencionar totes o una part de les accions formatives sol·licitades.

8.5 La firma del conveni de col·laboració entre l'entitat beneficiària i el Servei d'Ocupació de Catalunya, així com la resolució de concessió de subvencions, s'efectuarà pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del subdirector general de Serveis d'Ocupació.

El termini màxim per dictar resolució és de sis mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

El conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'incorporar, en tot cas, el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% dels alumnes aprovats.

8.6 La resolució s'ha de notificar al sol·licitant d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

8.7 Contra la resolució de l'expedient, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller de Treball i Indústria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Article 9*Requisits de les accions formatives*

9.1 Les accions de formació a què fa referència aquesta Resolució s'han de realitzar d'acord amb les especificacions tècniques publicades a la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya adreçades a treballadors en situació d'atur (DOGC núm. 4566, de 6.2.2006), i hauran de reunir els requisits següents:

- Ser impartides per experts que tinguin experiència professional i/o docent en l'especialitat objecte del curs.
- Ser impartides en almenys un 50% en llengua catalana.
- Els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries hauran d'estar redactats almenys en català.
- Incloure formació teoricopràctica.
- Incloure l'avaluació de l'aprofitament dels alumnes.

9.2 La part pràctica de la formació es realitzarà a l'aula-taller o bé a la pròpia empresa que contractarà els alumnes del curs. Quan la part pràctica es realitzi en l'empresa, aquesta no podrà ser superior al 30% de la durada del curs, excepte quan es tracti d'una ocupació regulada i el seu programa estableixi una altra durada de pràctiques en empresa. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre els alumnes i l'empresa.

Article 10*Ajuts i beques*

10.1 Els/les alumnes que participin en accions de formació ocupacional del Pla nacional de formació i inserció professional podran gaudir dels ajuts i beques següents:

- Ajut de transport.
- Ajut de transport i manutenció.
- Ajut d'allotjament i manutenció.
- Beca per minusvalia.

10.2 L'alumne/a haurà de presentar la sol·licitud de l'ajut i la documentació complementària d'acord amb el model normalitzat a l'oficina de Treball de la Generalitat que li correspongui. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de la seva incorporació en el curs o fet que causi l'objecte de la beca.

10.3 Correspondrà al cap de la Unitat Territorial corresponent, en el cas de Barcelona, o el Servei Territorial en la resta de casos, dictar resolució provisional sobre les sol·licituds presentades, on es reconeixerà l'import de la despesa diària a la qual té dret el sol·licitant, restant condicionat el seu atorgament definitiu i l'ordenació del pagament a l'assistència amb aprofitament al curs i a la comprovació dels corresponents justificants. El termini per dictar resolució definitiva és de sis mesos; si no recaigués resolució expressa en aquest termini la sol·licitud s'entendrà denegada. Contra la resolució de denegació dels ajuts esmentats, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat la resolució o davant del subdirector/a general de Coordinació Territorial, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Article 11*Subcontractació de l'acció formativa subvencionada per part de l'entitat beneficiària*

11.1 El beneficiari de la subvenció podrà subcontractar la realització de l'objecte de la subvenció, és a dir, la preparació i la impartició efectiva de l'acció, en el supòsit que no disposi de recursos humans, materials i/o infraestructura propis, necessaris i adients per al desenvolupament de l'acció. En qualsevol cas, l'import màxim de la subcontractació no podrà excedir del 100% de l'import total de la subvenció màxima atorgada.

11.2 En el supòsit previst a l'article 11.1, la subcontractació només es podrà realitzar amb un centre de formació que estigui inclòs dintre del registre de centres col·laboradors amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, tenint en compte els límits i requeriments que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els criteris següents:

La subcontractació de l'acció formativa subvencionada s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant conveni o acte de validesa jurídica similar entre l'entitat beneficiària de subvenció i el centre impartidor de l'acció formativa. L'esmentat conveni, amb anterioritat a la seva formalització, ha d'estar prèviament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i en cap cas la contractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.

La subscripció del conveni no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

La subcontractació de la preparació i la impartició de l'acció formativa suposarà la revocació total i immediata de la subvenció atorgada, si aquesta no estava prevista en la documentació de la sol·licitud de subvenció, de forma explícita amb identificació de les dades relatives a l'abast de la subcontractació i el centre que impartirà l'acció, degudament autoritzada.

11.3 La contractació d'experts per a la impartició de l'acció formativa o el lloguer d'aula i/o instal·lacions no es troben dins del supòsit de subcontractació previst en aquest article.

Article 12*Termini d'execució de les accions*

12.1 Les entitats subvencionades podran iniciar les accions formatives de manera immediata a la signatura del conveni de col·laboració, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten en l'article 13 d'aquesta Resolució.

12.2 L'acció formativa subvencionada ha de finalitzar dins de l'exercici pressupostari de l'atorgament.

Article 13*Assegurança d'accidents*

Els centres beneficiaris hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes dels cursos de formació ocupacional amb compromís de contractació, un capital de 18.030,36 euros en cas de mort, i un capital de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de

formació, inclosa la realització de pràctiques no laborals en empreses.

Article 14*Justificació de les despeses i despeses elegibles*

14.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses d'acord amb el que preveu l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

14.2 Específicament i amb relació a l'estructura modular de costos de les accions de referència, seran subvencionables els conceptes següents:

A càrrec del mòdul A: els costos salarials o honoraris del personal docent que imparteixi les accions formatives, tant si es tracta de personal docent integrat en la plantilla de l'entitat promotora com si es tracta de personal docent contractat expressament per a la realització de les accions formatives. S'inclouen en els costos a què fa referència el present apartat els originats per les quotes a càrrec de l'empresa a la Seguretat Social per tots els conceptes (atur, fons de garantia salarial i formació professional).

També seran subvencionables les despeses derivades d'altres activitats dels docents: preparació i seguiment de l'acció formativa. En cap cas aquestes despeses podran superar el 20% del mòdul A.

No seran subvencionables, en cap cas, la retribució de vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitats, plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació.

A càrrec del mòdul B: els costos de funcionament i gestió següents:

El cost de les assegurances dels alumnes.

Les despeses de mitjans i materials didàctics, inclosos els materials d'un sol ús per a cada alumne i altres materials fungibles utilitzats durant les accions formatives.

Les despeses d'amortització d'instal·lacions, equipament i eines de durada superior a un exercici anual consistent en la quota determinada pel quocient de dividir la diferència entre el valor actual del bé i el seu valor residual pel nombre d'exercicis anuals de vida útil del bé. En cap cas les despeses d'amortització podran superar el 25% del mòdul B.

Les despeses d'energia, de combustibles, de manteniment de les instal·lacions i dels equips formatius.

Les despeses generals derivades dels costos dels lloguers, tant de les instal·lacions del lloc d'impartició de l'acció formativa com de la maquinària, les assegurances generals i el telèfon.

Les despeses derivades del personal directiu i administratiu. En cap cas aquestes despeses podran superar el 30% del mòdul B.

L'impost sobre el valor afegit únicament serà despesa subvencionable si es realitza definitivament suportat pel beneficiari de la subvenció.

14.3 Els centres col·laboradors podran compensar despeses de difícil justificació per import d'un 10% del cost total de formació correctament justificat, sempre que la quantia resultant no superi la subvenció atorgada.

14.4 En el supòsit que la impartició de l'acció formativa s'hagi subcontractat amb un tercer, tenint en compte els requisits que s'estableixen a l'article 11 de la present Resolució, la justificació dels diferents conceptes de despesa corresponents als mòduls econòmics A i B es realitzaran de forma desagregada mitjançant la factura corresponent emesa pel centre impartidor de l'acció formativa.

Article 15

Pagament de la subvenció

L'ordenament del pagament de les subvencions corresponents a les accions formatives s'efectuarà de la manera següent:

El 75% de la dotació atorgada en el moment que es tingui constància de l'inici de l'acció formativa mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El 25% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, especialment en relació amb l'acreditació de la contractació dels alumnes, i s'han justificat les despeses de l'acció formativa d'acord amb el que disposen l'article 14 d'aquesta Resolució i l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 16

Garanties financeres

Es poden autoritzar bestretes pel 100% de l'import de la subvenció a les entitats de formació constituïdes per organitzacions professionals d'empreses i/o sindicats, d'acord amb el que preveu l'article 6 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deixa sense efecte la Resolució TRI/2246/2005, de 18 de juliol, per la qual es despleguen les subvencions públiques per a la realització d'accions de formació en empreses amb compromís de contractació adreçades a treballadors en situació d'atur, i s'obre la corresponent convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de febrer de 2006

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL
Director

(06.040.130)

RESOLUCIÓ

TRI/383/2006, de 24 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional adreçades a treballadors ocupats.

En data 13 de maig de 2005, s'ha publicat l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005). L'objecte d'aquesta Ordre és regular la gestió dels programes dirigits a la millora de la qualificació dels treballadors i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament dels programes esmentats.

El capítol I del títol II de l'Ordre TRI/212/2005, regula els programes de formació professional ocupacional. A l'article 12.c) es preveuen les accions de formació adreçades a noves qualificacions.

La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació (BOE núm. 301, de 17.12.2003), disposa la necessitat de desenvolupar una bona coordinació entre polítiques d'ocupació dins les orientacions generals de la política econòmica i en el marc de l'estratègia coordinada per a l'ocupació regulada pel Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

El nou objectiu estratègic, incorporat a l'Estratègia Europea per a l'Ocupació a la cimera de Lisboa de 2000, és la plena ocupació mitjançant un sistema d'educació i formació permanent que garanteixi la transició cap a una economia i una societat basada en el coneixement.

Les accions de formació professional ocupacional adreçades a treballadors ocupats tenen com a objectiu la realització d'actuacions que facilitin als treballadors la requalificació professional i l'adaptació a un entorn productiu canviant.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, amb la convocatòria per a la concessió de subvencions per a les accions de formació professional ocupacional adreçades a treballadors ocupats, pretén millorar la qualificació professional mitjançant l'assoliment o el perfeccionament de les competències professionals.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292, respectivament);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vista la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Atès que els ajuts d'aquesta convocatòria tenen cofinançament del Fons Social Europeu i se'ls aplica el Reglament (CE) núm. 1784/1999, de 12 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell (DOCE L213/5, de 13.8.1999), relatiu al Fons Social Europeu; el Reglament (CE) núm. 1159/2000, de 30 de maig, de la Comissió (DOCE L130/30, de 31.5.2000), sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels fons estructurals, el Regla-

ment (CE) núm. 438/2001, de 2 de març, de la Comissió (DOCE L63/21, de 3.3.2001), pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1260/1999, del Consell, en relació amb els sistemes de gestió i control dels ajuts atorgats amb càrrec als fons estructurals i el Reglament (CE) núm. 68/2001, de 12 de gener, de la Comissió (DOCE L10/20, de 13.1.2001), relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes a la formació;

Vistos els informes del Servei d'Assessorament Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada; amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

1.1 Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2006 i desplegar el procediment de concessió de les subvencions públiques per la realització de les accions de formació professional ocupacional adreçades a noves qualificacions que preveu l'article 12.c) de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, que regula els programes de millora de la qualificació professional, per a treballadors/es ocupats/ades.

Aquestes accions tenen per finalitat proporcionar als treballadors les competències professionals requerides per a l'exercici d'una ocupació emergent o sotmesa a una actualització de qualsevol naturalesa.

1.2 Aquesta convocatòria distingeix dues línies d'actuació:

a) Accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats, amb un contingut de caràcter genèric, transferible a diferents empreses, d'alta tecnologia i/o innovació.

b) Accions formatives genèriques adreçades a millorar la capacitació dels representants dels treballadors.

Article 2

Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són:

L'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

Article 3

Beneficiaris de les accions de formació

Les accions de formació esmentades a l'article 1 d'aquesta Resolució s'adrecen a persones ocupades. Concretament, els beneficiaris de les