

serveis mèdics d'empresa, nous serveis de prevenció, serveis mèdics dels centres de seguretat i de condicions de salut al treball del Departament de Treball i Indústria, serveis de medicina preventiva de les mútues d'accidents del treball i de malalties professionals de la Seguretat Social i unitats de salut laboral de la xarxa assistencial pública o centres de reconeixement i avaluació mèdica, i aquelles altres que es considerin, a aquests efectes, a criteri de la Comissió Mixta a què fa referència l'apartat 10 d'aquestes bases).

És requisit per poder valorar l'experiència professional que l'aspirant acreditat estigui en situació laboral activa l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, amb una antiguitat mínima i continuada d'un any.

Aquesta experiència es valorarà amb 1 punt per any sencer o fracció de 0,083 punts per cada mes, amb un límit màxim de 3 punts.

Aquests mèrits s'han d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat prestadora dels serveis on figurin els continguts de les tasques preventives en salut laboral que defineixen les funcions assignades a l'aspirant i s'hi acreditat l'antiguitat i la situació laboral activa actual com a funcionari o empleat fix, interí, eventual o contractat.

—10 L'avaluació dels mèrits al·legats pels aspirants correspon a la Comissió Mixta que preveuen les clàusules 6 i 7 del Conveni de col·laboració subscrit en data 4 de març de 2005 entre l'IES, la Mútua Universal Fundació Privada, la Societat Catalana de Seguretat i Medicina del Treball i l'Associació Catalana d'Infermeria del Treball i Prevenció de Riscos Laborals, que té per objecte organitzar activitats formatives en matèria d'infermeria del treball.

De conformitat amb les previsions del Conveni esmentat, aquesta Comissió té la composició següent:

Dues persones en representació de l'IES.

Dos persones en representació de la Mútua Universal Fundació Privada.

Una persona en representació de la Societat Catalana de Seguretat i Medicina del Treball.

Una persona en representació de l'Associació Catalana d'Infermeria del Treball i Prevenció de Riscos Laborals.

A aquesta Comissió Mixta per avaluar els mèrits dels aspirants s'hi incorporarà, amb veu i sense vot, el cap d'estudis dels curs i coordinador del curs convocat, que es responsabilitzarà de la Secretaria de la Comissió Mixta per a aquestes tasques avaluadores.

—11 La llista d'admesos, amb les avaluacions obtingudes per cadascun dels aspirants, la determinarà la Comissió Mixta i s'exposarà als taulers d'anuncis de l'IES, la Mútua Universal Fundació Privada, els Serveis Territorials del Departament de Salut, la Societat Catalana de Seguretat i Medicina del Treball i l'Associació Catalana d'Infermeria del Treball i Prevenció de Riscos Laborals, a les adreces esmentades als apartats 5 i 6 d'aquestes bases i a la web www.fun-dacion-universal.com.

—12 Aquesta llista tindrà caràcter provisional i els interessats podran adreçar a la Comissió Mixta les reclamacions en contra o esmenar, si escau, els defectes de la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista.

—13 Transcorregut el termini de reclamacions, es farà pública la llista definitiva d'admesos al curs, a les dependències que estableix l'apartat 11 d'aquestes bases.

—14 Els alumnes seleccionats hauran de formalitzar la matrícula del curs en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos.

La matrícula del curs s'haurà d'ingressar a nom de la Mútua Universal Fundació Privada, amb l'imprès que es lliurarà a aquest efecte, a les dependències d'aquest centre.

—15 Per poder assistir al curs és imprescindible disposar del comprovant de l'ingrés o la transferència que acreditat tenir formalitzada la matrícula.

—16 Els objectius en relació amb les actituds i els valors, les habilitats i les estratègies i les informacions i els coneixements que es vol que assolixin els alumnes d'aquest curs són els que es defineixen en el programa de la guia docent del curs. Així mateix, es defineixen les assignatures amb els camps temàtics següents:

1. Infermeria del treball i salut laboral.
2. Legislació bàsica.
3. La prevenció de riscos laborals a la infermeria del treball.
4. Epidemiologia.
5. Vigilància de la salut; patologies relacionades amb el treball.
6. Educació i promoció de la salut a l'empresa.
7. La infermeria del treball en la planificació i la gestió de la prevenció.
8. Pràcticum.

—17 La Comissió Mixta que preveu l'apartat 10 d'aquestes bases assumirà les funcions de tribunal avaluador.

L'avaluació dels alumnes es farà d'acord amb els criteris següents:

Prova escrita final: els mòduls de cada assignatura s'avaluaran mitjançant una prova escrita final de resposta múltiple o preguntes curtes que tindrà un valor sobre la nota final del 60%.

Els treballs pràctics domiciliaris tindran un valor global sobre la nota final del 40%.

—18 Les assignatures s'avaluaran per separat mitjançant la prova escrita. Per obtenir el diploma caldrà haver aprovat cadascuna de les assignatures i haver presentat tots els treballs pràctics domiciliaris.

—19 El resultat de l'avaluació es notificarà a l'alumne amb la qualificació d'apte, no apte i excel·lent, en aplicació dels barems que assenyalen l'apartat 17.

—20 L'alumne que obtingui la qualificació de no apte podrà optar per presentar un treball amb el contingut i dins el termini que fixi el tribunal avaluador. Aquest treball es considerarà segona opció dins la mateixa convocatòria i determinarà la qualificació d'apte/ta o no apte/ta.

—21 D'acord amb la valoració del tribunal, es publicarà la llista d'aptes als taulers d'anuncis de les entitats que estableix l'apartat 11 d'aquestes bases.

(05.119.157)



DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

ORDRE

TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

En data 31 de juliol de 2000, es va publicar en el DOGC núm. 3194 l'Ordre de 25 de juliol de 2000, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions formatives i d'intercanvis internacionals realitzades d'acord amb l'Ordre de 14 de gener de 2000, donant així compliment al que disposa l'article 14 de la mateixa Ordre de 14 de gener de 2000 (DOGC núm. 3067, de 31.1.2000), per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir les subvencions relatives a les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional.

Atès les modificacions que s'han anat produint a l'Ordre de 14 de gener de 2000, i d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1685/2000, de la Comissió, de 28 de juliol (DOCE L 193/39, de 29.7.2000), pel qual s'estableixen les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1260/1999, del Consell, relatiu al finançament de les despeses d'operacions cofinançades pels Fons estructurals, modificat pel Reglament (CE) núm. 1145/2003 de la Comissió de 27 de juny de 2003 (DOCE L 160/48, de 28.6.2003) i el Reglament (CE) núm. 1784/1999, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol, relatiu al Fons Social Europeu (DOCE L 213/5, de 13.8.1999), es fa necessària la regulació d'una nova Ordre que prevegi de manera unitària la justificació econòmica de les accions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya relatives als diferents programes que desenvolupen polítiques actives d'ocupació.

Vist l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292);

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vistos els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, atès que s'ha informat al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya i al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, a proposta del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1
Objecte

1.1 Aquesta Ordre té per objecte l'establiment del règim de justificació econòmica de les

accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

1.2 Els beneficiaris de les subvencions i ajuts atorgats per al desplegament de les accions o iniciatives a què fa referència l'apartat anterior estant subjectes, en la presentació de la justificació econòmica, al que disposen l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3191, de 31.12.2002), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), el Reglament (CE) núm. 1685/2000, de la Comissió, de 28 de juliol (DOCE L 193/39, de 29.7.2000), pel qual s'estableixen les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, relatiu al finançament de les despeses d'operacions cofinançades pels Fons estructurals, modificat pel Reglament (CE) núm. 1145/2003 de la Comissió de 27 de juny de 2003 (DOCE 160/48, de 28.6.2003), així com aquesta Ordre i les ordres reguladores dels diferents programes per al desplegament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 2

Obligació de justificació en termini

2.1 Els beneficiaris de les subvencions i ajuts atorgats per al desplegament de les accions o iniciatives a què fa referència l'apartat 1 de l'article anterior n'estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts a tal efecte en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'acció o iniciativa.

2.2 Quan el beneficiari ho sigui de més d'una acció o iniciativa, totes elles corresponents a una mateixa convocatòria, el termini de dos mesos es computarà des de la finalització de la darrera acció o iniciativa.

En el cas de programes plurianuals, el termini de dos mesos es computarà tal com es determini en la seva normativa reguladora.

2.3 L'incompliment de l'obligació de justificació dintre de termini, sens perjudici que pugui constituir infracció i li sigui aplicable el règim sancionador establert als articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, constitueix causa de revocació de la subvenció o ajut atorgats, de conformitat amb el que estableix l'article 99.1.a) de l'esmentada Llei.

Article 3

Justificació

3.1 Amb la finalitat d'acreditar la realització de les accions o iniciatives per al desplegament de les quals hagin rebut subvencions, així com la correcta aplicació dels fons rebuts, els beneficiaris hauran de presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en tot cas, la documentació següent, sens perjudici d'aquella altra més específica que pugui exigir l'Ordre reguladora de cada programa:

a) Certificació signada pel representant legal de l'entitat promotora de l'acció o iniciativa, en la qual haurà de constar la realització i fi-

nalització de la mateixa de conformitat amb la resolució d'atorgament, un resum de tots els conceptes justificats i que les despeses subvencionables han estat efectivament satisfetes amb anterioritat a la finalització del període de justificació, segons model normalitzat.

b) Relació de la totalitat de les despeses imputades al desplegament de l'acció, tant si són subvencionables com si no ho són, d'acord amb l'estructura de costos establerta per cada programa, especificant la data efectiva de pagament.

c) Factures originals efectivament pagades justificatives de les despeses subvencionables o document comptable de valor probatori equivalent, sempre que es justifiqui adequadament que no és possible aportar les factures originals.

3.2 Les entitats beneficiàries d'una o més accions o iniciatives corresponents a una mateixa convocatòria que hagin obtingut un atorgament superior a 100.000 euros hauran de presentar una auditoria en la qual quedi acreditada la correcta utilització dels fons públics rebuts, així com que les despeses imputades al desenvolupament de les accions subvencionades tenen el caràcter subvencionable i han estat degudament liquidades.

3.3 Quan es tracti d'accions desenvolupades per entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, les despeses es podran justificar mitjançant un certificat, emès pel representant legal de l'entitat o, en el cas de les administracions locals, un certificat emès pel secretari o interventor de l'entitat local, en el mateixos termes indicats al apartat anterior.

Article 4

Despeses subvencionables. Criteris d'imputació

4.1 Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa i que s'estableixin com a tals en les respectives ordres reguladores dels programes en què s'integrin.

4.2 Les despeses subvencionables hauran d'estar referides al període d'execució de l'acció subvencionada, per bé que si la normativa específica ho permet es podran admetre les despeses en què s'hagi incorregut durant el mes anterior a l'inici de l'acció i també durant el mes següent a la finalització de l'acció, sempre que es justifiqui adequadament la necessitat de les mateixes per al desplegament de l'acció i la impossibilitat de llur generació durant el període d'execució de l'acció.

4.3 Quan les entitats beneficiàries d'accions que hagin obtingut subvencions per al seu desplegament realitzin altres activitats no subvencionades, les despeses directes i indirectes que no es dediquin exclusivament al desplegament de les mateixes no es poden imputar per un percentatge superior al percentatge que l'ingrés per accions subvencionades representi sobre la facturació total de l'entitat.

4.4 Quan les entitats promotores despleguin més d'una acció per a les quals hagin obtingut subvencions, les despeses generades s'imputaran proporcionalment, llevat que el beneficiari justifiqui adequadament la necessitat, en funció del tipus d'acció i de despesa, que la imputació d'aquesta no es faci de manera proporcional.

Article 5

Requisits de les factures

5.1 Els beneficiaris de les subvencions hauran de justificar les despeses realitzades mitjançant factures originals pagades i declarades que hauran de contenir tots els requisits que estableixi la normativa aplicable i, en tot cas, els següents:

Número i sèries, si escau.

Nom i cognom o denominació social, el número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor de l'entitat i del destinatari.

Acció o accions a les quals serveix de justificant.

Relació del material o de la prestació de serveis corresponents.

Base imposable, tipus tributari i quota repercutible.

Lloc i data d'expedició de la factura.

5.2 La data de les factures relatives a les despeses subvencionables haurà d'estar dins el període d'execució de l'acció o iniciativa, sense perjudici del que estableix l'article 4.2 d'aquesta Ordre.

5.3 L'import de les factures presentades haurà d'ajustar-se als requeriments comptables generals i al valor normal de mercat dels béns i serveis. S'entén per valor de mercat aquell amb què es poden adquirir o llogar els béns i els serveis en establiments dedicats habitualment a la seva comercialització dins de l'àmbit geogràfic de realització de l'acció o iniciativa.

5.4 Les factures no inclouran en cap cas les despeses financeres, ni les comissions o indemnitzacions per al personal que superin les quantitats que legalment s'estableixin i estaran expedides a nom de l'entitat col·laboradora beneficiària de la subvenció.

Article 6

Altres obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions per al desplegament de les accions a què és d'aplicació aquesta Ordre tenen, a més de l'obligació de justificació prevista en l'article 2, les obligacions següents:

Guardar durant cinc anys els originals de les factures i la resta dels documents acreditatius de les despeses imputades a l'acció subvencionada, a disposició dels òrgans de gestió i control competents.

Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti la seva identificació.

Presentar, a requeriment del Servei d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Aquesta Ordre no és aplicable a les accions o iniciatives el desenvolupament de les quals s'hagi iniciat abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, que continuaran regint-se per la normativa anterior.

—2 Mentre no s'efectuï el desplegament dels programes de les polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya i no estableixin l'estructura de costos relativa a les accions que els integrin, a què fa referència

l'article 3.1.b) d'aquesta Ordre, ni determinin les despeses subvencionables a què fa referència l'article 4.1, s'entendran com a despeses subvencionables, entre d'altres, les següents:

Despeses del personal docent i tècnic (professorat, orientadors, tècnics d'inscripció laboral, tutors i altres) que desenvolupin l'acció, o el preu del servei extern docent

Primes d'assegurances d'accidents de treball dels alumnes. Les pòlisses hauran d'incloure l'assegurança dels riscos que es produeixen durant el desplaçament de l'alumne, per qualsevol mitjà, al lloc d'impartició de la formació teòrica i pràctica; la durada de l'assegurança haurà de coincidir amb la durada de l'acció formativa i/o de les pràctiques no laborals a les empreses.

Mitjans i material didàctic, així com materials d'un sol ús per cada alumne i altres materials fungibles utilitzats durant les activitats de formació.

Despeses d'amortització d'instal·lacions, equips i eines de durada superior a un exercici anual, consistent en la quota determinada pel quocient de dividir la diferència entre el valor actual del bé i el seu valor residual per el número d'exercicis anuals de vida útil del bé. En cap cas seran subvencionables les despeses d'instal·lacions o equips adquirits amb subvencions públiques.

Despeses d'energia elèctrica, de combustibles, de manteniment de les instal·lacions i equípaments formatius.

Despeses generals, entenent com a despesa general les que no estiguin incloses en els apartats anteriors i que tinguin el seu origen en l'actuació subvencionada.

Despeses de personal directiu i administratiu estrictament necessari per a la preparació, gestió i direcció dels cursos.

Lloguers, tant de les instal·lacions del lloc d'impartició de l'acció com de la maquinària; assegurances, telèfon.

L'impost sobre el valor afegit únicament serà despesa subvencionable si és real i definitivament suportat pel beneficiari de la subvenció. L'impost del valor afegit recuperable per qualsevol mitjà no podrà ser subvencionat, fins i tot en el supòsit que no hagi estat recuperat efectivament pel beneficiari de la subvenció.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre de 25 de juliol de 2000, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions formatives i d'intercanvis internacionals realitzades d'acord amb l'Ordre de 14 de gener de 2000, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir les subvencions relatives a les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou el Departament de Treball i Indústria.

DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta el director del Servei d'Ocupació de Catalunya a dictar totes aquelles disposicions de rang inferior que siguin necessàries per al desplegament d'aquesta Ordre, prèvia consulta del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.

—2 Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 d'abril de 2005

JOSEP MARIA RAÑÉ I BLASCO
Conseller de Treball i Indústria
(05.119.167)

ORDRE

TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, estableix que el Servei esmentat té com a funcions l'ordenació, la planificació, la programació i l'execució de les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i el control, així com gestionar els programes de formació professional ocupacional i continuar i gestionar les accions de foment de l'ocupació.

En data 18 de novembre de 2003, es va publicar la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques. Aquesta norma és d'aplicació a les subvencions establertes en matèries de regulació bàsica de les quals pertanyi a l'Estat i la gestió de les quals sigui competència total o parcial d'altres administracions públiques.

Igualment establia la necessitat d'adequar la normativa reguladora de les subvencions al règim que s'hi estableix. Un cop transcorregut el termini d'adequació la Llei general de subvencions, aquesta Llei serà d'aplicació directa.

Davant l'imperatiu legal de dur a terme aquesta adequació i tenint en compte el volum de programes de formació i foment de l'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, i en aplicació dels criteris de gestió que han de presidir l'ordenació del sistema ocupacional de Catalunya, principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència, s'ha optat per plasmar en un sol text normatiu el procediment administratiu comú a la tramitació de qualsevol línia d'ajuts, tenint en compte que les especificitats de cada programa es determinaran en les corresponents bases reguladores i convocatòries anuals.

En la definició d'aquest procediment s'ha tingut present, igualment, la regulació que el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, fa al capítol 9, relatiu a les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres.

Havent estat consultats els agents socials representats al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i al Consell de Direcció del

Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball i Indústria, a proposta del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té com a finalitat l'establiment d'un procediment administratiu comú que regeixi l'atorgament de les ajudes i subvencions en el marc de les accions i els serveis ocupacionals gestionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquesta regulació s'estableix en el marc determinat per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 2

Convocatòria

2.1 Mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, es publicaran les convocatòries de les subvencions que preveu cadascuna de les ordres per les quals s'estableixen les bases reguladores dels programes, on necessàriament s'hauran d'indicar:

Disposició per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes o subvencions que són objecte de la convocatòria.

Termini de presentació de sol·licituds.

Termini per presentar la documentació complementària.

L'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar l'import que s'hi destini.

Els imports màxims destinats a cadascuna de les convocatòries segons l'article 92.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2.2 En el supòsit que una vegada resolta una convocatòria no s'hagués exhaurit l'import màxim destinat, s'hagin produït renúncies i/o revocacions, o bé el Servei d'Ocupació de Catalunya obtingués fons addicionals:

Es pot obrir una nova convocatòria per a l'atorgament d'ajudes o subvencions per a les mateixes accions o projectes objecte de la subvenció d'on procedeix el romanent o al qual s'han d'aplicar els nous fons obtinguts pel Servei d'Ocupació de Catalunya, o bé es poden assignar nous atorgaments per als projectes o accions que no van obtenir ajuda o subvenció per aquella mateixa convocatòria i que, basant-se en els criteris de valoració que la regien, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquests projectes o accions es puguin realitzar dins els terminis establerts per a cada programa o política;